



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.12.2019

№ 1423

Великий Новгород

Об утверждении порядка участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить номера телефонов «горячей линии» министерства образования Новгородской области (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА: 8911-6076460, 88162-501046.

3. Назначить ответственным за размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

«Интернет») Баранову С.В., главного консультанта департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства.

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского округа и муниципальных районов области (далее – МОУО):

4.1. Обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

4.2. Систематически размещать информацию по вопросам организации и проведения ГИА на официальных сайтах МОУО в сети «Интернет», в муниципальных средствах массовой информации.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций (далее – ОО):

5.1. Обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

5.2. Систематически размещать информацию по вопросам организации и проведения ГИА на официальных сайтах ОО в сети «Интернет».

6. Контроль оставляю за собой.

Министр



Е.Н.Серебрякова

Указатель рассылки

1. Баранова С.В.
2. Шепило А.Г.
3. РЦОИ,
4. МОУО
5. ГОУ

*Главный консультант департамента
по надзору и контролю в сфере
образования*

_____ С.В. Баранова

«__» _____ 2019 года

*Начальник отдела
правового и документационного
обеспечения*

_____ Л.Г. Макарова

«__» _____ 2019 года

*Заместитель министра - директор
департамента по надзору и контролю
в сфере образования*

_____ А.Г. Шепило

«__» _____ 2019 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской области
от 24.12.2019 _____ № 1423 _____

ПОРЯДОК

информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА, ГИА-9, ГИА-11 соответственно) (далее вместе – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядки).

1.2. Настоящий Порядок информирования регламентирует организацию и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, участниками итогового сочинения (изложения), участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

1.3. Основные принципы информирования:

- достоверность предоставляемой информации;
- своевременность информирования;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)

2.1. Обеспечение организации информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется министерством образования Новгородской области (далее - министерство).

2.2. Министерство организует:

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА через образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) и органы управления образованием городского округа и муниципальных районов Новгородской области (далее – МОУО), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

информирование участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ.

2.3. Информирование осуществляется:

министерством;

региональным центром обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ);

МОУО;

ОО;

конфликтными комиссиями Новгородской области по рассмотрению апелляций участников ГИА (далее – конфликтная комиссия);

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), членами комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в ОО;

2.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА в средствах массовой

информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Новгородской области, на официальных сайтах министерства, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала ГИА.

2.5. Информирование осуществляется по следующим направлениям:

2.5.1. ГИА:

- по нормативным правовым актам и инструктивно-методическим материалам организации и проведения ГИА;

- о работе телефонов «горячей линии»;

- об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

- о минимальном количестве баллов ЕГЭ, в том числе необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- о демоверсиях контрольных измерительных материалов ГИА;

- о формах и порядке проведения ГИА;

- об организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- о сроках и местах регистрации на ГИА;

- о сроках проведения ГИА;

- о местах расположения ППЭ;

- о закреплении образовательных организаций за ППЭ;

о порядке проведения ГИА в ППЭ, в том числе о правилах заполнения бланков участников ГИА, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;

о решениях государственных экзаменационных комиссий Новгородской области и конфликтных комиссий по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;

об ознакомлении с результатами ГИА участников ГИА и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

2.5.2. Итоговое сочинение (изложение):

о формах и порядке проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

2.5.3. Итоговое собеседование:

о порядке проведения итогового собеседования;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового собеседования;

о сроках и местах проведения итогового собеседования;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

2.6. Министерство:

осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА;

взаимодействует со средствами массовой информации;

готовит информацию по вопросам организации и проведения ГИА для размещения на официальном сайте министерства, в средствах массовой информации;

обеспечивает работу телефонов «горячей линии»;

организует проведение областных родительских собраний, вебинаров по вопросам организации и проведения ГИА.

2.7. РЦОИ:

обеспечивает размещение результатов ЕГЭ для ознакомления участниками ГИА, итогового сочинения (изложения) в личных кабинетах на федеральном портале check.ege.edu.ru.

2.8. МОУО:

осуществляют информационное взаимодействие с ОО, участниками ГИА и их родителями (законными представителями) о порядке проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования;

организуют информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА на территории муниципальных образований;

размещают информацию на официальных сайтах МОУО;

организуют прием заявлений на сдачу итогового сочинения и ЕГЭ для выпускников прошлых лет;

принимают участие в проведении родительских собраний и классных часов по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования;

организуют тиражирование и выдачу уведомлений выпускникам прошлых лет на итоговое сочинение и ЕГЭ;

информируют о результатах итогового сочинения, ЕГЭ выпускников прошлых лет.

2.9. ОО:

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядки;

под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

осуществляют информационное взаимодействие с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);

размещают информацию на официальных сайтах ОО;

оформляют информационный стенд для размещения материалов по вопросам о местах и порядке регистрации заявлений на сдачу ГИА, местах и сроках проведения ГИА, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА и др. Стенд размещается в доступном для всех категорий участников экзаменов месте;

разрабатывают, утверждают график и организуют консультирование участниками ГИА по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету;

проводят родительские собрания, классные часы, индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

организуют проведение психологического консультирования (тренингов) участниками ГИА в рамках подготовки к ГИА;

организует обучение участниками ГИА правильному заполнению бланков регистрации, бланков ответов, бланков итогового собеседования;

организуют тиражирование и выдачу уведомлений участниками ГИА, содержащих информацию о дате проведения экзаменов и месте проведения экзаменов, расположения ППЭ;

организуют тиражирование и выдачу уведомлений участникам итогового собеседования – экстернам, содержащих информацию о дате и месте проведения итогового собеседования;

информируют о результатах ГИА участниками ГИА и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету;

информируют участниками ГИА и их родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

доводят до сведения участниками ГИА и их родителей (законных представителей) место и график работы конфликтной комиссии.

2.10. Конфликтная комиссия:

информирует участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также участников ГИА, подавших апелляции, и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

2.11. Руководители и организаторы ППЭ, члены комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в ОО информируют участников ГИА в день проведения экзамена об их распределении по аудиториям ППЭ, правилах поведения в ППЭ, в местах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

До начала экзамена организаторы информируют о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков регистрации, бланков ответов экзаменационной работы, бланков итогового сочинения (изложения), бланков итогового собеседования, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядков и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового

собеседования, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.

Организаторы информируют участников экзамена о том, что записи на КИМ для проведения ГИА, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения государственного выпускного экзамена и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

3. Ответственность за своевременное информирование участников экзаменов

3.1. Лица, осуществляющие информирование о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

3.2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов возлагается на министерство, МОУО, ОО.