

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СОШ №7
Протокол № 1 от 12.01.16г



В.В. Барышева
Приказом от 14.01.16 № 3/1- о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-4 классов МАОУ СОШ №7 г. Боровичи Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МАОУ СОШ №7 (далее Положений), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 класс.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.4. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

1.5. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) Раздел «Мой портрет» (Приложение 1) включает в себя:

- личные данные обучающегося (фотографии, информацию о семье);
- автобиографию (резюме) обучающегося (для обучающихся 3-4 классов);
- другие сведения, раскрывающие информацию об обучающемся.

2) Раздел «Моя учёба» (Приложение 2) включает в себя:

- сведения об успеваемости, таблицы, с результатами промежуточной аттестации, проверки техники чтения.

3) Раздел «**Мои достижения**» (Приложение 3) - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

- результаты участия в предметных олимпиадах (школьного, муниципального, областного, всероссийского уровня и др.);
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- результаты участия в спортивных соревнованиях (школьного, муниципального, областного, всероссийского уровня и др.).

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

4) Раздел «**Портфолио отзывов**» (Приложение 4) включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

Этот раздел может включать в себя:

- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений,
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Разделы «Мой портрет», «Моя учёба», «Мои достижения» составляют инвариантную часть портфолио.

Раздел «Портфолио отзывов» составляет вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

1. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

2. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительной образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и наполнению портфолио;
- 2) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио: распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному

направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

3) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио: предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

б) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику, ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

3. Учет результатов портфолио

5.1. Портфолио учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).

«МОЙ ПОРТРЕТ»

«МОЯ УЧЁБА»

Сведения об успеваемости

№	Предмет	Оценка успеваемости			
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1.	Математика				
2.	Русский язык				
3.	Литературное чтение				
4.	Английский язык				
5.	Окружающий мир				
6.	Технология				
7.	Музыка				
8.	Изобразительное искусство				
9.	Физическая культура				

Сведения о проверке техники чтения

№		Количество прочитанных слов за 1 минуту			
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1.	Норма				
2.	Мой результат				

«МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

«ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ»