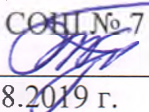
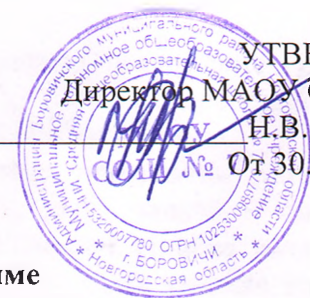


СОГЛАСОВАНО  
председатель Наблюдательного Совета  
МАОУ СОШ № 7  
  
Белова Т.Я.  
От 30.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 7  
Н.В. Лепетина  
От 30.08.2019 г.

## Положение о рабочей программе по платным образовательным услугам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по платным образовательным услугам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МАОУ СОШ № 7) (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение разработано в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.3. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания платных образовательных услуг. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.4. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг.

Основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности обучающегося;
- реализация права каждого обучающегося на качественное и доступное образование;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды;
- учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории;
- оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;

### 2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание тем платных образовательных услуг.
4. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.
5. Перечень учебно-методического обеспечения, информационные источники (для учителя и для обучающегося).
6. Тематическое планирование.

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию: название ОУ; название программы; класс; составитель и его квалификационная категория; год разработки программы.

2.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность получения платных образовательных услуг, цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение платных образовательных услуг согласно учебно-тематическому плану.

2.4. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

2.5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе получения платных образовательных услуг.

2.6. Тематическое планирование (Приложение 2) является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг общеобразовательного учреждения. Тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

### **3. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 октября текущего года) руководителем образовательного учреждения при условии обсуждения и принятия на заседании школьных предметных методических объединений.

4.2. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 7  
Лепетина Н.В.

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса платных образовательных услуг

« \_\_\_\_\_ »  
Для \_\_\_\_\_ класса

Срок реализации: 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год

Учитель: Ф.И.О.

### Тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов