

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Наблюдательного Совета  
школы  
Белова Т.Я. \_\_\_\_\_  
от 30.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 7  
Депетина Н.В. \_\_\_\_\_



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания платных образовательных услуг**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Уставом МАОУ СОШ № 7 и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные услуги организуются и предоставляются МАОУ СОШ №7 на основании Лицензии Департамента образования и молодежной политики Новгородской области 53ЛО1№0000771, выданной 29 декабря 2015 года (бессрочно).

1.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

#### **2. Организация дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Платные услуги должны оказываться не взамен, а дополнительно к гарантированному объему (перечню) услуг, оказываемых бесплатно, в пределах утвержденных ставок и тарифов, обеспеченному финансированием из бюджетов всех уровней. Платные услуги оказываются только по заявлению потребителя.

Гарантированный и обеспеченный финансированием объем услуг оказывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления Новгородской области и г. Боровичи, а также государственными и региональными программами, стандартами, нормативами.

2.2. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3. На все виды услуг, подлежащие лицензированию, образовательное учреждение должно иметь лицензию.

2.5. Образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, должно обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах. На видном месте в образовательном учреждении должен быть вывешен информационный стенд с указанием:

- наименования учреждения, его места нахождения (юридический адрес), режим работы;

- перечня платных образовательных услуг;

- цен на платные образовательные услуги;

- условий предоставления и получения платных образовательных услуг;

- порядка предоставления льгот (при наличии льгот);

- фамилии, имени, отчества работника, ответственного за организацию платных образовательных услуг, оказываемых данным учреждением.

2.6. Расчеты за оказанные платные образовательные услуги производятся в безналичном порядке.

2.7. Трудовые отношения с привлекаемыми для оказания платных услуг работниками (состоящими и не состоящими в штате образовательного учреждения) оформляются договором возмездного оказания услуг или трудовым договором.

2.8. Обязанности по оказанию платных услуг не должны выполняться в основное рабочее время сотрудника. В случае, когда работник привлекается к деятельности по оказанию платных услуг в основное рабочее время, оплата его труда производится, как при совмещении профессий (должностей) и регулируется нормами трудового права.

2.9. Разрабатывается Положение о расходовании внебюджетных средств и об общественном органе, курирующем расходование внебюджетных средств.

2.10 Цены на платные образовательные услуги разрабатываются муниципальным автономным образовательным учреждением самостоятельно и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

### 3. Финансирование

3.1 Цена на каждый вид платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ СОШ № 7, определяется исходя из сметы доходов и расходов и сетевых показателей (количества детей, и др.) с учетом отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг и других отраслевых указаний по вопросам особенностей затрат, включаемых в смету.

3.2. Расходная часть сметы может включать следующие предусмотренные в экономической классификации Российской Федерации статьи:

- оплата труда работников, занятых оказанием платных услуг, как состоящих в штате образовательного учреждения, так и привлекаемых со стороны;
- отчисления в государственные внебюджетные фонды от фонда оплаты труда.

На выплату всей заработной платы с начислениями может быть направлено не более 90,0% средств, полученных учреждением за оказанные платные услуги, остальные средства используются нужды для осуществления платной услуги, на развитие и нужды учреждения:

3.3 Расходы на оплату труда включаются в смету исходя из установленных согласно тарификационным спискам должностных окладов работников, оказывающих платные образовательные услуги. Заработная плата педагогическим работникам определяется из расчета стоимости одного астрономического (академического) часа каждого работника. Педагогический работник, работник АУП и вспомогательный персонал не имеют право на оплату очередных отпусков.

Оплата руководителю кружка не производится:

- в период временной нетрудоспособности;
- в каникулярное время в течение года;
- в период нахождения по беременности и родам.

3.4. Расходы на заработную плату определяются в процентном выражении: педагогическим работникам 75% от начисленных средств; АУП, в том числе организатору ПДОУ не более 10% суммы заработной платы педагогов и обслуживающего персонала в месяц.

3.5. На заработную плату педагогического персонала, работающего в группах по оказанию платных дополнительных услуг, отчисляются средства по фактически

выданному количеству часов из расчета стоимости фактического учебного часа и материального стимулирования (дополнительная заработная плата) за каждую предоставляемую услугу.

Дополнительная заработная плата (материальное стимулирование) учитывает стабильную посещаемость и удовлетворенность родителей качеством оказываемой услуги, наполняемость группы, совершенствование форм и методов обучения и воспитания и др.

3.6. Обязательным условием оказания платных услуг является оплата отопления, освещения и водоснабжения, хозяйственных расходов учреждения.

3.7. Доходная часть сметы формируется за счет поступлений средств от потребителей услуг.

#### **4. Общие принципы расходования средств**

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Учет результатов этой деятельности должен вестись отдельно от учета результатов основной деятельности.

4.3. Расходование средств, поступивших на банковские счета образовательных учреждений за оказанные платные услуги, осуществляется в соответствии «Положением о расходовании средств от приносящей доход деятельности» и утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов оказания платных образовательных услуг.

4.4. Из средств, полученных за оказанные платные услуги, уплачиваются все виды налогов, установленные законодательством РФ.

4.5. Остатки этих средств, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы образовательным учреждением в следующем финансовом году.

4.6. Образовательное учреждение, осуществляющее предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, самостоятельно отвечают по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

#### **5. Управление деятельностью учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Общее управление деятельностью учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг строится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правила оказания платных образовательных услуг» и Уставом учреждения на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Совет учреждения определяет общую стратегию и координацию организации платных образовательных услуг и контролирует расходование привлеченных средств.

5.2. Руководитель учреждения:

5.2.1. Назначает ответственного работника учреждения и возлагает приказом на него ответственность за процесс организации и осуществления платных дополнительных образовательных услуг. (Руководитель вправе оставить за собой эти вопросы).

5.2.2. Планирует, организует и контролирует работу по изучению потребностей детей и родителей по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, отвечает за ее качество и эффективность. Проводит работу по подготовке учреждения к лицензированию условий для осуществления платных услуг.

5.2.3. Заключает договоры с родителями (законными представителями обучающихся) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.4. Издаёт соответствующие приказы (о подготовке условий и организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, соответствующую смету, расписание, сетку занятий, график работы штатных сотрудников, учебный план и штатное расписание).

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, занятых в оказании платных услуг.

5.2.6. Заключает трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом).

5.2.7. Утверждает смету расходов на организацию платных дополнительных образовательных услуг и контролирует расходы поступающих средств в соответствии с этой сметой.