

Директор школы № 7

ТВЕРЖДАЮ»

Лепетина Н.В.

Приказ № 650/г

От «31» августа 2021 г.

Положение о методической службе

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Методическая служба Учреждения обеспечивает:

- достижение учащимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- адаптацию Учреждения к новой системе развития образования, позволяющей непрерывно получать и совершенствовать знания и умения для успешной самореализации;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, других участников образовательных отношений, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Учреждении являются

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги, личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи

2.1. Цели методической службы:

- обеспечение действенности системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Учреждения;
- организация активного участия членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации образовательных программ, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствование повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, других педагогических работников, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективное и оперативное информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы, функционирования и развития Учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта, инноваций, проектной, исследовательской и других видов деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственных образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессом повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует рациональной организации педагогического труда, саморазвития педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана, образовательных программ в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- изучения и понимания законов Российской Федерации, осмысления нормативных документов, инструкций, приказов, устава Учреждения, локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в педагогическом процессе Учреждения;
- анализа диагностических процедур, позволяющих определить, уточнить или сформулировать заново задачи и проблемы методической службы в целом;
- использования в образовательной практике и работе методической службы современных методов и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Экспертный методический совет возглавляет методическую службу; формируется из числа опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других членов педагогического коллектива, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета директор Учреждения.

4.2.2. Методические объединения создаются в Учреждении по циклам предметов, по видам воспитательной работы, формы работы могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки; отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, других педагогических работников с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон, разрабатывает, адаптирует к условиям Учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательного процесса в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий

и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором представлены результаты деятельности педагогов, качественный состав педагогического коллектива, особенности работы Учреждения.