

# План методической работы на 2021-2022 учебный год

Единая методическая тема школы на 2021-2022 гг. «Активизация мыслительной деятельности учащихся»

**Цель работы** по единой методической теме школы: формирование активности учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Основные задачи** по реализации темы:

1. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
2. Усовершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Создать условия для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
4. Оказать помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
5. Познакомить с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Годового плана работы школы.

**Направления методической работы.**

- 1) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 2) Внеурочная деятельность по предмету.
- 3) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- 4) Наставничество.

## Структура методической работы школы:

Педагогический совет Методическая служба Экспертный методический совет Школьные методические объединения						
МО учителей русского языка, литературы	МО учителей математики, физики, информатики	МО учителей начальных классов	МО учителей иностранного языка	МО учителей технологии, обж, изобразительного искусства, музыки	МО учителей физической культуры	МО учителей географии, биологии, химии, истории, обществознания

## Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"><li>- педсовет;</li><li>- экспертный методический совет;</li><li>- методические объединения;</li><li>- семинар;</li><li>- практикум;</li><li>- практические конференции;</li><li>- школы передового опыта;</li><li>- мастер-класс;</li><li>- открытые уроки;</li><li>- творческие группы;</li><li>- предметные недели;</li><li>- творческие отчеты;</li><li>- внеклассные мероприятия по предмету;</li><li>- экскурсии;</li><li>- аттестация педагогических кадров;</li><li>- курсовая подготовка учителей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- школьные методические объединения педагогов;</li><li>- групповые методические консультации;</li><li>- предметные тематические недели;</li><li>- семинары</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- самообразование;</li><li>- разработка творческой темы;</li><li>- взаимопосещение уроков;</li><li>- самоанализ;</li><li>- наставничество;</li><li>- собеседование;</li><li>- консультации;</li><li>- посещение уроков администрацией;</li><li>- анализ планов уроков</li></ul>

### Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.

### Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

### Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;

- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- активизация мыслительной деятельности учащихся.

### Циклограмма методической работы на 2021-2022 уч/г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2	Заседания экспертного методического совета	по плану	Директор
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные дни	по плану	Руководители ШМО
10	Наставничество	в течение года	Педагоги-наставники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

### Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при заместителях директора
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Приказ
7	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации

8	Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Экспертный методический совет
---	---	-----	-------------------------------

### Работа экспертного методического совета школы в 2021-2022 учебном году

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
<b>Август</b> <b>Заседание 1</b> <b>«Достижения, проблемы и приоритетные направления развития системы образования в организации в 2021-2022 учебном году»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование методической работы школы на новый учебный год.</li> <li>2. Планирование предметных дней.</li> <li>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</li> <li>4. Подготовка списка учителей для аттестации.</li> </ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.</li> <li>2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.</li> <li>3. Работа с молодыми педагогами.</li> <li>4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.</li> <li>3. Посещение уроков учителей.</li> <li>4. Подготовка к практическому семинару.</li> </ol>
<b>Ноябрь</b> <b>Заседание №2</b> <b>«Активизация познавательной деятельности учащихся»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к конференции.</li> <li>2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</li> <li>2. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).</li> <li>3. Организация проведения предметных дней (по графику).</li> <li>4. Формирование методической информации для сайта школы</li> </ol>
<b>Январь</b> <b>Заседание №3</b> <b>«Организация работы по реализации внутришкольной методической темы»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы</li> <li>2. Анализ деятельности ЭМС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы;</li> <li>3. Подготовка к педагогическому совету</li> <li>4. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>

Февраль	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах.</p>
<b>Март</b> <b>Заседание №4</b> <b>« Государственная</b> <b>итоговая аттестация.»</b>	<p>1.Подготовка к практическому семинару.</p> <p>2.Подготовка учащихся к ГИА;</p> <p>3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</p>
Апрель	<p>1. Подготовка к неделе открытых уроков.</p> <p>2. Корректировка УМК на новый учебный год.</p> <p>3. Организация проведения всероссийских проверочных работ</p>
<b>Май</b> <b>Заседание №5</b> <b>Итоговое</b>	<p>1.Подведение итогов методической работы за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</li> </ul>
Июнь	<p>1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</p> <p>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</p> <p>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.</p>

### Работа с педагогическими кадрами

#### Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Педагогический совет «Достижения, проблемы и приоритетные направления развития системы образования в организации в 2021-2022 учебном году»	август	Директор школы
	2. Консультация психолога «Эмоциональное выгорание»	август	Руководитель методической службы
2	Педагогические чтения «Активизация мыслительной деятельности учащихся посредством применения технологии развития критического мышления»	октябрь	Руководители ШМО

	Международный день математики		
	День истории и обществознания.	ноябрь	Руководитель ШМО
3	Конференция в форме методического моста «Обратная связь как инструмент развития мышления роста»  День биологии и экологии.	январь	Руководитель методической службы  Руководитель ШМО
	Международный день родного языка.	февраль	Руководитель ШМО
4	Педсовет «Применение таксономии Блума»	март	Руководитель методической службы
5	Неделя открытых уроков.	март	Руководители ШМО
6	Педагогический тур в школу №34 В.Новгорода.	апрель	Директор школы
7.	Создание методической копилки	июнь	Руководители ШМО

### Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году	Август	Руководитель методической службы, руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по	Сентябрь	Руководители ШМО	График

	предмету, планов по самообразованию.			
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Руководитель методической службы	Отчет
6	Проведение предметных дней	По графику	Заместитель директора по ВР	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

**Директор школы:**



**Н.В.Лепетина**