



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.10.2020

№ 1135

Великий Новгород

О проверке итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 23.09.2020 № 1002, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области;

Порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

Порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения);

Порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).

2. Определить:

2.1. Сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Сроки проверки итогового сочинения (изложения)
02.12.2020	09.12.2020
03.02.2021	10.02.2021
05.05.2021	10.05.2021

2.2. Сроки ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения):

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Сроки ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения)
02.12.2020	16.12.2020
03.02.2021	17.02.2021
05.05.2021	17.05.2021

2.3. Места ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) для:

обучающихся – организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года); граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях; лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях; лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки - органы управления образованием городского округа, муниципальных районов и муниципальных округов области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – директора департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области А.Г. Шепило.

**Первый
заместитель министра**



Н.В.Нистратова

УТВЕРЖДЕН

приказом
образования
областиминистерства
Новгородской

от 29.10.2020

№ 1135

**Порядок проверки итогового сочинения (изложения) экспертами
комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории
Новгородской области**

1. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – экспертная комиссия).

2. Экспертные комиссии создаются министерством образования Новгородской области в соответствии с порядком создания комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области.

3. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертная комиссия обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и другое).

4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны членам экспертной комиссии (далее – эксперты).

5. Технический специалист, входящий в состав экспертной комиссии (далее – технический специалист), проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

6. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. В бланке регистрации также необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения

(изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

7. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтверждённая подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

8. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

9. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

10. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

11. Если в итоговом сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Если в итоговом изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

12. Если итоговое сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение (изложение) не проверяется по критериям оценивания).

13. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

14. В проверке соблюдения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может принимать участие технический

специалист.

15. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

16. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

17. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

18. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения). Сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами устанавливаются приказом министерства образования Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом
образования
области

министерства
Новгородской
области

от 29.10.2020 _____ № 1135

**Порядок и схема копирования бланков участников итогового сочинения
(изложения) для организации проверки экспертами комиссии по
проверке итогового сочинения (изложения)**

1. Бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации передает комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – экспертная комиссия).

2. Технический специалист, входящий в состав экспертной комиссии, проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

3. Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон при двусторонней печати бланков. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для членов экспертной комиссии (далее – эксперты).

4. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

5. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

6. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

УТВЕРЖДЕН

приказом
образования
области

министерства
Новгородской
области

от 29.10.2020_№ 1135_____

Порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

1. Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты) перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

2. В проверке соблюдения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» может принимать участие технический специалист.

3. Проверка соблюдения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» осуществляется с использованием систем «Антиплагиат».

4. Для проверки соблюдения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в месте проведения проверки итогового сочинения (изложения) организуется одно рабочее место или несколько рабочих мест, удовлетворяющее требованиям программного обеспечения системы «Антиплагиат».

5. Технический специалист или эксперт:

переводит текст итогового сочинения (изложения) в электронную форму и загружает в систему «Антиплагиат»;

просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой «Антиплагиат» совпадений текста итогового сочинения (изложения) с другими источниками, определяет является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой. Оценивает объемы заимствования;

по результатам анализа отчета о проверке текста итогового сочинения (изложения) принимает решение о соблюдении участниками итогового сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

УТВЕРЖДЕН

приказом
образования
области

министерства
Новгородской
области

от 29.10.2020 _____ № 1135

Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)

1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) другой комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

2. Заявление на повторную проверку написанного им итогового сочинения (изложения) обучающийся подает в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Обучающиеся подают заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) в произвольной форме в организацию, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

4. Руководитель организации, принявший заявление, незамедлительно передает ее в министерство образования Новгородской области (далее – министерство).

5. Повторная проверка осуществляется комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне, (далее – экспертная комиссия) органом управления образованием другого муниципального района (городского округа), по решению министерства.

6. Региональный центр обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) предоставляет экспертной комиссии отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней со дня издания приказа министерства о проведении повторной проверки.

7. Экспертная комиссия осуществляет повторную проверку в течение двух рабочих дней со дня поступления из РЦОИ отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) и направляет протокол повторной проверки итогового сочинения (изложения) для утверждения в государственную экзаменационную комиссию Новгородской области (далее – ГЭК) в день ее проведения.

8. ГЭК рассматривает результаты повторной проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения) и принимает решение об утверждении результатов повторной проверки.

9. Ответственный секретарь ГЭК направляет в РЦОИ протокол заседания ГЭК об утверждении результатов повторной проверки и протокол повторной проверки итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания ГЭК.

УТВЕРЖДЕН

приказом
образования
области

министерства
Новгородской
области

от 29.10.2020 № 1135

**Порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения
(изложения)**

1. Региональный центр обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ):

вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) сведения о результатах итогового сочинения (изложения);

направляет результаты итогового сочинения (изложения) в государственную экзаменационную комиссию Новгородской области (далее – ГЭК).

2. После утверждения результаты итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами итогового сочинения (изложения).

3. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов итогового сочинения (изложения).

4. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

5. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.
